

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Ртищевского
муниципального района Саратовской области
№ 1431 от «24» июля 2018 г.

Глава Ртищевского муниципального района

С. В. Макогон



Устав

муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр оценки качества образования» Ртищевского муниципального района Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления общего образования
администрации Ртищевского муниципального района
Саратовской области

«» С. В. Рудаева
2018 г.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по управлению имуществом
и земельным отношениям администрации
Ртищевского муниципального района
Саратовской области

«» Еришина Д. С.
2018 г.



г. Ртищево
Саратовская область
2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный центр оценки качества образования» Ртищевского муниципального района Саратовской области» (далее - Учреждение), создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации. При осуществлении деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим уставом.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный центр оценки качества образования» Ртищевского муниципального района Саратовской области», сокращенное наименование Учреждения - МКУ «МЦОКО».

1.3. Местонахождение Учреждения: 412031, Саратовская область, город Ртищево, улица Красная, дом 6.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.5. Тип Учреждения – казенное.

1.6. Форма собственности Учреждения - муниципальная собственность.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ртищевский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ртищевского муниципального района (далее - администрация). Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Ртищевского муниципального района осуществляет отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района (далее – отдел по управлению имуществом).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжением Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ртищевского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Ртищевского муниципального района, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, вывеску и бланки со своим наименованием на русском языке, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие реквизиты. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ртищевского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ртищевского муниципального района Саратовской области по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.12. Учреждение находится в ведении управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.13. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи об его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении методической, административной,

финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение заключает муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств бюджета администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями дополнительного профессионального образования, с учебными заведениями, научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и управленческих кадров.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Цели и задачи Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является: содействие комплексному развитию муниципальной системы образования, муниципальной системы оценки качества образования, информационно - аналитическое и методическое обеспечение управления системой общего и дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- организация деятельности муниципальной системы оценки качества образования;
- осуществление мониторинговых исследований состояния системы образования и качества образования обучающихся Ртищевского муниципального района;
- информационное и методическое сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- прогнозирование, планирование, организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров и руководителей образовательных учреждений;
- оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям общеобразовательных учреждений в инновационной деятельности, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности, осваивающие общеобразовательные программы в образовательных организациях Ртищевского муниципального района;
- обеспечение массовости и непрерывности участия детей в олимпиадном движении;
- методическая поддержка участия детей в региональных и всероссийских этапах интеллектуальных программ и конкурсов.

3. Виды деятельности.

3.1. Основные виды деятельности:

- оценка состояния и эффективности деятельности образовательных организаций.

- соответствующей требованиям лицензионных и аккредитационных процедур;
- оценка эффективности реализации образовательных программ, в том числе инновационных с учетом социального заказа, запросов основных потребителей образовательных услуг;
 - оценка уровня образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом индивидуальных потребностей и потенциальных возможностей;
 - определение рейтинга муниципальных образовательных организаций по результатам оценки качества образования;
 - информационное, статистическое, методическое, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга муниципальной системы образования;
 - мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
 - изучение и анализ состояния и результатов внутренней системы оценки качества в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
 - сопровождение региональных электронных мониторингов развития системы образования;
 - анализ независимой оценки качества образования в образовательных организациях Ртищевского муниципального района;
 - анализ внешней оценки качества образования в образовательных организациях Ртищевского муниципального района.

3.2. Другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3. Учреждение обязано:

- предоставлять Учредителю сметно - проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;
- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- обеспечивать сохранность и целевое исполнение имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования;
- обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
- соблюдать требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем в пределах имеющейся компетенции и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несет ответственность за ведение и представление соответствующей отчетности в уполномоченные органы, за сохранность документации.

5. Управление, структура, штаты.

5.1. Законодательным органом Учреждения является Общее собрание, представленное членами трудового коллектива, действующего на основании Положения об общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание:

- принимает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения и представляет их на утверждение Учредителю;
- определяет основные направления развития Учреждения, утверждает его годовой план и отчет о его исполнении;
- Общее собрание собирается не реже трех раз в год.

5.2. Руководитель:

- осуществляет руководство всей деятельностью Учреждения и несет ответственность за его работу;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- определяет и утверждает должностные обязанности сотрудников;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- создает условия для профессионального роста работников, повышает их квалификацию не реже одного раза в три года;
- несет ответственность за учет и бронирование военнообязанных граждан, состоящих на воинском учете.

5.3. Порядок формирования структуры и штатов Учреждения определяется Уставом Учреждения, исходя из целей и задач, численности педагогических работников образовательных учреждений в районе с учетом региональных и местных условий.

5.4. Работники Учреждения принимаются на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.5. Работники учреждения должны выполнять обязанности, определенные требованиями должностных инструкций и Уставом.

5.6. При приеме на работу администрации Учреждения обязана ознакомить принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения.

5.7. Сотрудники Учреждения имеют право:

- получать гарантированную заработанную плату;
- получать стимулирующие выплаты и премии в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, Положением о премировании;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством;
- на установленный оплачиваемый отпуск;
- на государственное медицинское страхование в установленном законодательством порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать профессиональную квалификацию за счет Учреждения, пользоваться в установленном Уставом порядке методическими, информационными фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других его подразделений;
- пользоваться всеми льготами, предусмотренными для работников образования;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имеют другие права, определенным законодательством и Уставом.

Сотрудники Учреждения обязаны:

- Неукоснительно выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- систематически повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство;
- также имеют другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

Федерации и локальными актами Учреждения.

5.8. Наряду со штатными работниками деятельность Учреждения могут обеспечивать педагоги, ученые, специалисты, представители органов управления на условиях совместительства.

6. Структура финансово-хозяйственной деятельности. Имущество учреждения.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Источниками финансирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве безвозмездного пользования;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Ртищевского муниципального района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств субсидий;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения, необходимое для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, является собственностью Ртищевского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве безвозмездного пользования. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью и задачами своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения по использованию имущества осуществляется Учредителем.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Учреждения.

6.7. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, если это не приведет к нарушению деятельности Учреждения.

6.8. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством Российской Федерации. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7. Порядок принятия локальных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии

с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета их мнения;

- направляется для принятия коллегиальным органом управления в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

9. Реорганизация или ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается уполномоченным органом государственной власти Ртищевского муниципального района.

9.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. В случае реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу.

9.8. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном законом порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

на 4 листах.



Глава Ратшевского муниципального района Саратовской области
С.Г. Макогон



Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

**В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ**

«29» сентября 2018 г.

ОГРН 41804510300083

ФРН 41804510300083

Редакция: А.И. Шевченко

М.П. 29.09.2018 (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Исполнитель: _____